

## 申請書類一覧

凡例： ○＝必要，△＝必要な場合あり，―＝不要

インデックス 番号	書 類 の 名 称	子ども館（なかよしひろば・ ふれあいひろば）等	三里塚なかよしひろば等 公津の杜なかよしひろば等
―	参加意向申出書（様式第 1 号）	○	○
―	募集要項等に関する質問書（様式第 2 号）	△ ※質問をする場合	△ ※質問をする場合
―	辞退届（様式第 3 号）	△ ※辞退する場合	△ ※辞退する場合
1	受注者募集手続応募申請書（様式第 4 号）	○	○
2	定款又は寄付行為 ※正本のみ原本証明必要	○	○
3	法人の登記事項証明書（履歴事項全部証明 書） ※正本のみ原本	○	○
4	財務関係書類 ・今年度の収支予算書（任意様式） ・直近過去 2 か年の決算がわかるもの （任意様式） ※正本のみ原本証明必要	○	○
5-1	提案書（様式第 5 号-1） ※子ども館用	○	―
5-2	提案書（様式第 5 号-2） ※三里塚・公津の杜用	―	○
6-1	見積書（提案用）（様式第 6 号-1） ※子ども館用	○	―
6-2	見積書（提案用）（様式第 6 号-2） ※三里塚・公津の杜用	―	○
7	法人の子育て支援関連事業についての考 え方，活動実績報告等（様式第 7 号-1）	○	○
8	なかよしひろば運営理念（様式第 7 号-2）	○	○
9	経営方針（様式第 7 号-3）	○	○
10	職員の確保・育成の考え方（様式第 7 号- 4）	○	○
11	親子の居場所について（様式第 7 号-5①）	○	○

12	子育て相談について（様式第 7 号-5②）	○	○
13	子育てに関する情報の収集及び提供について（様式第 7 号-5③）	○	○
14	地域との連携・交流について（様式第 7 号-5④）	○	○
15	子育てに関する支援について（様式第 7 号-5⑤）	○	○
16	利用者支援事業を実施するにあたっての考え方（様式第 7 号-6）	○	○
17	事業内容の質の確保・向上に関する考え方（様式第 7 号-7）	○	○
18	危機管理に関する考え方（様式第 7 号-8）	○	○
19	ふれあいひろば運営の理念（様式第 8 号-1）	○	—
20	職員の確保・育成の考え方（様式第 8 号-2）	○	—
21	子どもの居場所について（様式第 8 号-3）	○	—
22	その他必要な書類（任意）	△	△

【備考】

インデックス番号 1～22 までの書類については、正本 1 部、副本 6 部を提出してください。なお、副本については、正本の写しで構いません。